

Praktikantenstelle bei A&R GmbH

A&R GmbH: ist ein Künstlermanagement im Musikbereich

Standort: Zürich

Wir suchen: einen sympathischen und aufgeweckten Praktikanten/Praktikantin der unser kleines Team mit Begeisterung, Eigenverantwortung und zielstrebigem

Arbeiten unterstützen möchte.

Voraussetzungen: Insgesamt sollte man eine Passion für organisatorische Tätigkeiten besitzen und eine passende Ausbildung vorweisen können. Z.B KV-Lehre,

Handels- oder Handelsmittelschule, Kurse oder Lehrgänge im Event-oder Marketingbereich etc. Erfahrungen aus anderen Praktika, das Leiten von Pfadi- oder

Vereinsaktivitäten, etc. sind sicherlich hilfreich.

Erwartet: wird eine rasche Auffassungsgabe, gute Computerkenntnisse (Office, Excel und Word), Vertrautheit mit Sozialen Medien (z.B Facebook) und dem Internet.

Aufgabenbereich: Unterstützung bei der Organisation verschiedenster Aktivitäten (Konzerte, VIP Anlässe, Plattenveröffentlichungen, Sitzungen und Meetings etc.)

Büroarbeiten, Erledigung von Einkäufen, Beantwortung von Fanpost, Beantwortung diverser Anfragen (von Veranstaltern bis zu Fotografen), eigenständige

Organisation von Ablagen, diverse Textarbeiten (Erstellung von Sitzungsprotokollen, Gesehen von PR Artikel, Überprüfen von Einträgen auf Partnerhomepages, etc.)

Wir bieten: Sowohl ein spannendes Praktikum in einem lebendigen Umfeld, als auch die Möglichkeit der beruflichen Weiterentwicklung und des Sammelns von Erfahrungen.

Die abwechslungsreichen Aufgaben bieten zudem einen guten Einblick in die verschiedenen Tätigkeiten des Musik- und Eventbereichs.

Ab: Sofort

Dauer: 12 Monate

Lohn: CHF 1200.- pro Monat, brutto

Bitte melde Dich via Email bei: alon.renner@aandr.ch .